



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

**"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"  
sede associata I.T.I. "Verona Trento" – via Ugo Bassi 148 – 98123 Messina  
Tel. 0902934854 - 0902934070 - Fax 090696238 - 0902287875  
e - mail [itisvtr@tin.it](mailto:itisvtr@tin.it) [meis027008a@istruzione.it](mailto:meis027008a@istruzione.it) CF. 80003440833  
sede associata I.P.I.A. "E. Majorana – G. Marconi" viale Giostra 2 – 98121 Messina

Preot. N. 7942 C14

Messina, 01/09/2014

Alle Ditte interessate  
All'Albo dell'Ufficio XIV Ambito Territoriale di Messina  
All'Albo delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Messina  
All'Albo della Scuola  
Al sito internet della Scuola

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI MATERIALE TECNOLOGICO**  
**Codice progetto: E1-FESR - 2014 - 1424**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

*"Ambienti per l'apprendimento"*

**FESR2007-2013-2007IT161P0004-Obiettivo operativo E**

*"Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"*

**Obiettivo specifico E.1.**

*"Realizzazione di ambienti dedicati e per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti"*

**OGGETTO:** Bando di Gara per la fornitura di materiale tecnologico - procedura acquisizione di servizi e forniture in economia mediante procedura di cottimo fiduciario (articolo 125, comma 4, del decreto legislativo n. 163/2006) per l'acquisto di dotazioni tecnologiche e multimediali per la realizzazione di laboratori digitali nell'ambito del progetto **E1-2014 - 1424**

CIG: CUP: G02G10025007	Codice progetto Lotto n.1- E1-2014-1424 TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI	Importo Parziale IVA inclusa in € 14.500,00
CIG: CUP: G02G10025007	Codice progetto Lotto n.1- E1-2014-1424 TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI 2	Importo Parziale IVA inclusa in € 14.500,00

**Premessa**

Il PON FESR 2007/2013 *"Ambienti per l'apprendimento"* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare le competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO

Il Programma Operativo Nazionale *"Ambienti per l'Apprendimento"*, finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale FESR2007 IT161P0004 a titolarità del Ministero della P.I. in favore delle aree territoriali del nuovo Obiettivo Convergenza (ex Obiettivo 1) finalizzato a sostenere l'innovazione e la qualità del sistema scolastico in quattro Regioni del Sud Italia, tra cui la

- VISTO Il Bando prot n.1858 del 28/02/2014 per la presentazione delle proposte relative all'Asse I " Società dell'Informazione e della conoscenza" Obiettivo E " Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti, Azione 1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" del Programma Operativo Nazionale:" Ambienti per l'apprendimento" - FESR 2007 IT 16IP0004 Annualità 2013 e 2014;
- VISTO il Formulario Progetti Infrastrutture di cui al Bando Prot. n. 1858 del 28/02/2014 FESR "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" del Programma Operativo Nazionale" per acquisto di attrezzature tecnologiche per il personale docente
- VISTA la nota del MIUR prot. n.3638 del 28/04/2014 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione E-1 del POR FSE/FESR della Regione Sicilia ed il relativo finanziamento;
- CONSIDERATA la nota del MIUR prot. II, AOODGAI/0004264 del 20/05/2014 di autorizzazione del progetto E-I FESR-2014- 1463 e del relativo impegno di spesa il carico del PON "Ambienti per l'apprendimento" FESR 2007-2013-2007IT161PO004 - "Qualità degli ambienti scolastici"- Obiettivo operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" Obiettivo specifico E.I "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" per l'ammontare complessivo di € 29.000,00 ( ventinovemila/00)  
**Codice autorizzazione progetto: E1- FESR - 2014- 1424;**
- VISTE Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" edizione 2009 ;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R.5/10/ 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione-amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) D, 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- VISTO il D.L.n. 95 del 6/7/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP;
- VISTA la legge n.228 del 24/12/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP
- CONSIDERATO che alla data odierna non è stato emanato alcun regolamento ministeriale relativo alle linee guida finalizzato alla razionalizzazione e al coordinamento per gli acquisti di beni e servizi delle istituzioni scolastiche;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;

VISTA la nota del MIUR "Fondi Strutturali europei 2007/2013. - Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le Istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro" sulla circolare prot.n, AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 e le successive Circolari a riguardo:

VISTA la nota prot. n. AOODGAI/3354 del 20 marzo 2013 "Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP" alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura (ex art 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, /l. 163 e ss. mm. ii.)

VISTA la nota di autorizzazione del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, con la quale questo Istituto risulta autorizzato all'attuazione del progetto in oggetto, per l'importo di € 29.000,00 Iva inclusa per acquisto materiali

VISTO il D.I.n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica Amministrazione);

VISTO: il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 6541/5 del 01/09/2014, giusta delibera del Consiglio d'Istituto del 01/09/2014;

VISTO: il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture *Redatto ai sensi dell'art 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art 34 del D.L.44/2001*, approvato con delibera n.11 del Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 04/12/2013;

VISTA: La Circolare Ministeriale Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 e relativi allegati sulla corretta applicazione delle procedure di acquisto:

VISTO Il manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGAI/6105 del 03.05.2011;

TENUTO CONTO delle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

TENUTO CONTO delle norme sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Legislativo 112/98 e dal DPR 275/99;

TENUTO CONTO dell'art. 6, comma 4 del D.I.n. 44 / 2001;

TENUTO CONTO del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 - D. Lgs 297/97- D. Lgs 165/2001- D.Lgs 150/2009;

TENUTO CONTO del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs 163/2006; TENUTO CONTO della Legge n. 133 del 2000;

TENUTO CONTO dell'art. 26 della Legge n.488 del 23/12/1999 e successive modifiche ed integrazioni (CONSIP);

TENUTO CONTO degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (spending review) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul fondo Europeo di sviluppo Regionale e sul Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083 /2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul fondo Europeo di

3

sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento CE n.1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di SVILUPPO Regionale;

VISTA la Delibera del CIPE 1/2011 e il documento "*Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007/2013*" approvato con Decisione del Comitato di coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

VISTE le Circolari Ministeriali AOODGAI 2674 del 5/03/2013 e AOOOGAI 3354 del 20/03/2013;

VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. AOODGAI 10304 del 26/06/2012 relativa alle disposizioni sulle spese ammissibili e non ammissibili per i progetti finanziati dal FSE e dal FESR;

VISTA la Legge 9 agosto 2013, n. 98. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante con particolare riferimento agli artt. 10 e 31 del DL 69 che introducono abrogazioni, modifiche e aggiustamenti a provvedimenti che interessano le procedure che devono attuare le scuole per la corretta realizzazione dei progetti FESR,

VISTA la Normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e CUP con particolare attenzione ai seguenti articoli: articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010; articolo 6 della stessa legge n. 136/2010 in tema di sanzioni; articolo 6 del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3;

VISTA la Circolare Ministeriale AOODGAI/10565 04/07/2012 avente per oggetto: intervento sostitutivo delle Istituzioni scolastiche in qualità di stazioni appaltanti, in caso di inadempienza dei contraenti rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento o rispetto agli obblighi contributivi, accertata in fase di liquidazione di SAL o di fatture;

TENUTO CONTO delle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

EMANA

Il Bando di gara a procedura ristretta per l'acquisizione in economia tramite cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 163/2006 di dotazioni tecnologiche e informatiche descritte nel **Capitolato Tecnico** (Allegato A), per un importo di **€ 29.000,00 IVA INCLUSA** come indicato nelle matrici degli acquisti da attuarsi secondo le modalità e specifiche tecniche descritte nel presente invito.

Le ditte interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara (Allegato B) e la relativa offerta presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica sita in via Ugo Bassi e contenere la dicitura **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE MULTIMEDIALI PROGETTO EI- FESR -2014 - 1424 :**

**Lotto 1 e 2 TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI entro e non oltre le ore 13,00 del 16/09/2014**, secondo le modalità e i termini contenuti nel **Disciplinare di gara (farà fede la data di assunzione al protocollo in arrivo e non la data del timbro postale di spedizione).**

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre tale termine.

Modalità, criteri di aggiudicazioni e specifiche tecniche delle attrezzature richieste sono indicati negli allegati al presente bando:

1- Disciplinare di Gara;

2- Allegato A: Capitolato Tecnico.

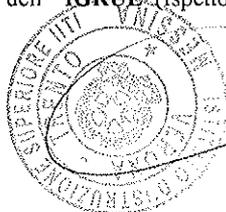
L'Istituto espletterà la gara tenuto conto che **il criterio di scelta del contraente sarà quello del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

**Le ditte potranno presentare offerta per l'intero lotto, non per singoli componenti o gruppi di componenti pena l'esclusione dalla gara.**

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto direttamente alla DSGA W. Raccuia.

Il finanziamento del progetto è coperto da una quota comunitaria pari al **75,0% a carico del**

**FESR** e da una quota nazionale del **25,0% a carico dell' IGRUE** (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Simonetta Di Prima)

# DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO FESR BANDO PROT. AOODGAI/1858 DEL 28/02/2014

*PROGETTO EI- FESR - 2014 - 1424*

LOTTO 1 E LOTTO 2: *TENOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI*

**XED103740B** **G42G1400025000140007**

## **ART. 1 - GENERALITA'**

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione di gara a procedura ristretta tramite *cottimo fiduciario* ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 163/2006 per l'affidamento della fornitura di dotazioni tecnologiche e multimediali come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (**Capitolato Tecnico**).

L'Istituto espletterà la gara tenuto conto che il *criterio di scelta del contraente sarà quello del prezzo più basso*, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Con la presentazione della domanda e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.Lvo n° 163/2006.

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI- DELLA FORNITURA E REQUISITI DELL'OFFERTA**

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale ed in produzione al momento della fornitura. Le attrezzature acquisite devono assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza e i luoghi di lavoro (D.l.s. 81/2008 e L. 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90). La ditta fornitrice, pena l'esclusione dalla gara, nel caso di adeguamento di impianti- esistenti o da cablare ex novo, dovrà rilasciare la certificazione di conformità d'installazione a norma secondo Legge 46/90.

Il materiale della fornitura, corredata da depliant e/o manuali illustrativi chiari e dettagliati, dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico allegato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Per le caratteristiche tecniche le ditte potranno produrre, per singola voce richiesta, anche proposte migliorative, purché tutta l'offerta sia corredata da depliant e/o manuali illustrativi chiari e dettagliati. Tutti gli apparecchi e i materiali impiegati devono essere adatti all'ambiente in cui dovranno funzionare.

I materiali e gli apparecchi, per i quali è prevista la concessione del marchio di qualità, devono essere muniti di detto marchio (IMQ).

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- 1 - Certificazione ISO 9001 2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- 2 - Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- 3 - Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E'ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

In particolare, la ditta fornitrice dovrà assicurare, pena l'esclusione, la completa e non condizionata effettuabilità delle sperimentazioni documentate dalle istruzioni a corredo del materiale offerto, con le attrezzature, i dispositivi e i materiali presenti nel lotto elencato.

### **ART. 3- IMPORTO A BASE D'ASTA**

La base d'asta per la fornitura di attrezzature e di dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali del progetto PON FESR di cui al *Bando prot: AOODGAI/1858 del 28/02/2014 Progetto E1- 2014 - 1424 - Lotto 1 e 2* TENOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI

formazione con i tablet e con i notebook. IMPORTO FINANZIATO € 29.000,00 iva inclusa, soggetta a ribasso, di cui per acquisti divisi in due lotti:

**LOTTO1 " TENOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI € 14.500,00**

**LOTTO2 " TENOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI 2 € 14.500,00**

Le ditte dovranno presentare l'offerta per tutta la fornitura, non per singoli componenti o gruppi di componenti pena l'esclusione dalla gara.

Questa Amministrazione si avvale della facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo per la continuazione della fornitura alle condizioni tutte del contratto stesso.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari al trasporto delle attrezzature, alla installazione e collaudo delle stesse. In ogni caso tutti i prezzi dei componenti del lotto dovranno essere riportati in forma analitica nella modalità riportata nell'allegato A (Capitolato Tecnico).

Saranno escluse dalla procedura di selezione offerte incomplete o redatte non in conformità con quanto richiesto o non riferite a tutti gli articoli del lotto.

### **ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammesse a presentare offerta le ditte interessate dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) di aver preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;
- b) iscrizione, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90;
- c) requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme e insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.lgvo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR34/2000;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- f) di essere in regola con la normativa (L. 68/99) in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) di rispettare il C.C.N.L. ed essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE) previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- h) che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i) di avere un centro di assistenza nella Provincia di Messina;
- j) che la propria Ditta sia iscritta sul mercato elettronico MEPA- [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)
- k) di avere effettuato forniture negli ultimi tre esercizi finanziari presso Scuole e/o Enti Pubblici.
- l) Le ditte interessate dovranno presentare in sede di offerta la seguente documentazione, pena la immediata esclusione:
  - m) Copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
  - n) Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti da c) a h).

La presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, prevede di allegare alla stessa, a pena di esclusione la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla partecipazione a questa ed eventualmente a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le offerte andranno indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno perentoriamente pervenire entro le ore 13:00. alla Segreteria scolastica - di cui al predetto indirizzo - a mezzo posta con raccomandata AR, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure con consegna a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con firma leggibile, e per esteso, del legale rappresentante e sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**"CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE MULTIMEDIALI  
PROGETTO E-1- 2014 - 1424 - TENOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI 1 e 2 - CIG: XED103740B - NON  
APRIRE - .**

**Non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo in entrata della Scuola.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Con la presentazione della domanda e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico.

Il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno tre (3) buste differenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1) **Busta A** debitamente sigillata con l'indicazione "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

**Domanda di partecipazione (Allegato B)**, recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri. Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione;

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.

Deposito cauzionale (art. 75 D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, espresso in numero e lettere, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10/06/1982 n. 348 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia massima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

- a) **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.L.A.A. non anteriore a sei mesi della Ditta**, con attività esercitata analoga all'oggetto della Fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90 per i punti A) D) come dettato dalle disposizioni normative vigenti. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N.445/2000, attestante: 1) il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo e sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- b) Copia della lettera di invito e del Bando di Gara firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione;

- » **Capacità Tecnica:** dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari;
- » **Dichiarazione della Ditta** con la quale si attesti di aver realizzato negli ultimi tre anni, presso Scuole, Università, ed altri Enti simili installazioni affini.

2) **Busta B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnica**" contenente:

- » N. 1 copia originale dell' Offerta Tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato Tecnico completa a pena di esclusione di documentazione tecnica. La firma dovrà essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'offerta dovrà contenere, l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura. Inoltre la ditta dovrà allegare le certificazioni in possesso alle apparecchiature offerte non sono ammessi dichiarazioni parziali o verbali rilasciate dalle ditte concorrenti, ma solo le certificazioni che accompagnano le apparecchiature e rilasciate dalle ditte produttrici. La ditta fornitrice deve altresì dichiarare l'effettiva fattibilità delle sperimentazioni previste nelle istruzioni a corredo con le attrezzature proposte e/o con quelle previste nel bando. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà per **180** giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

3) **Busta C**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**offerta Economica**" contenente:

L'offerta - Economica per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato Tecnico. L'offerta dovrà contenere i prezzi unitari dei singoli pezzi come richiesto dall'art. 3. Il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura dovrà riportare l'indicazione espressa dalla validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Appaltante sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario - a pena di esclusione - **allegare alla, stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare** ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione

Farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico presso la sede dell'Istituto Scolastico all'indirizzo sopra citato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove, per qualsiasi motivo lo stesso non fosse giunto a destinazione in tempo utile, determinando l'esclusione dalla procedura di selezione dell'Istituto, non si potranno accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

Resta inteso che:

- » L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- » Non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto, ad Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) o ad Avvalimento anche per piccoli interventi, quali impianto elettrico e cablaggio, pena l'esclusione. Le istanze incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Disciplinare di gara saranno escluse.

**Il mancato rispetto anche di una sola delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta e la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, sarà causa di esclusione.**

#### **ART. 6 - MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio del prezzo più basso.

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola committente. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

**L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi deU'art.69 R. D. 23/51924 n. 827.**

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- 1 - Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
- 2 - Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troverà applicazione l'art. 86 del D.L.vo n. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta approvazione in via definitiva.

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento rispetto alla base di gara;
- b) offerte condizionate o parziali.

La procedura di apertura dei plichi avverrà presso la sede della Scuola e all'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione, contenuti nella Busta A. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti [a firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare.

Si procederà di seguito all'apertura della Busta B solo per le ditte in possesso dei requisiti richiesti. Si passerà, quindi, all'analisi delle caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte in riferimento alle richieste espresse nel Capitolato Tecnico allegato al bando, Saranno ritenute nulle e comunque non valide offerte di attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato. ~

La gara si svolgerà entro un massimo di quindici giorni lavorativi dalla data di scadenza del Bando presso la sede dell'Istituto. L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa e vincolante per la ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato, nella sede dell'Istituto entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione della gara, con avvertenza che, in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dello stesso con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si procederà, in conclusione, all'apertura delle offerte, contenute nelle Buste C, delle ditte in possesso dei requisiti e delle attrezzature rispondenti alle richieste.

La Scuola procederà inizialmente alla comparazione con i parametri qualità/prezzo offerti per le stesse tipologie descritte nel capitolato e dalle convenzioni **CONSIP attive alla data della comparazione delle offerte.**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive

In particolare, si precisa che la valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dei prodotti offerti verrà effettuata ad insindacabile giudizio dalla Commissione tecnica dell'Istituto in base alle caratteristiche funzionali, qualitative e tecnologiche.

In caso di parità l'aggiudicazione andrà alla Ditta iscritta da più tempo alla Camera di Commercio. **La Ditta aggiudicataria si impegnerà a effettuare una giornata di formazione, da concordare con il personale della scuola. In tale periodo il personale scolastico dovrà essere edotto sul funzionamento delle attrezzature.**

#### **Esclusione delle offerte anomale**

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006. Nella valutazione delle offerte si terrà conto, esclusivamente, di quanto sopra. Se, anche uno solo dei componenti offerti è inferiore o diverso per caratteristiche da quanto richiesto, la ditta interessata sarà esclusa dalla gara. La Scuola, dal canto suo, provvederà a comunicare tempestivamente, a tutte le ditte partecipanti alla gara, eventuali integrazioni e rettifiche, ove prendesse atto di errori materiali contenuti negli atti trasmessi.

#### **ART. 8 - PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita dei necessari poteri), dovrà essere redatta in modo che i prodotti siano facilmente identificabili e riportanti caratteristiche descritte in modo chiaro ed inequivocabile (pena l'esclusione). La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a **180 giorni**.

#### **ART. 9- AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Scuola, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La stazione appaltante si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La Scuola si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione della gara anche alla presenza di **1 (una)** sola offerta ricevuta e ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23/5/1924 n. 827. La sottoscrizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, da parte del Dirigente Scolastico, equivale ad ogni effetto alla stipula del contratto. Il vincolo giuridico tra le parti sorgerà dalla data della comunicazione al vincitore dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere a verifiche in capo all'aggiudicatario.

Nel termine di cinque (5) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la Ditta dovrà far pervenire all'Istituzione Scolastica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione e certificazione di legge per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere alla consegna dei documenti contrattuali entro i termini prefissati sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituzione potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara. A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria o assegno circolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **ART. 10 - TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dall'Istituzione scolastica a favore della ditta aggiudicataria che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmando per accettazione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre il **15/10/2014** (**quindici ottobre duemila quattordici**) salvo eventuali proroghe dell'Autorità di Gestione.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- 1- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- 2- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- 3- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/08; }> La verifica e la certificazione degli impianti e/o opere realizzati.

**La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione**

**Scolastica:**

- 4- I manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;
- 5- La dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti dello stesso non rilevati all'atto della consegna.

#### **ART. 12 - COLLAUDO E VERIFICHE**

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro 15 successivi

5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, la commissione tecnica procederà al collaudo, inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Sarà anche verificato, in particolare, che tutte le sperimentazioni previste dalle istruzioni a corredo delle attrezzature offerte siano tutte completamente eseguibili con il materiale acquisito.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 10 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura. La verifica della regolare consegna delle apparecchiature e il rilascio del relativo certificato di collaudo avverrà entro **10 giorni** dalla data della fornitura. L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

**La Ditta aggiudicataria si impegnerà a effettuare una giornata di formazione, da concordare con il personale della scuola. In tale periodo il personale scolastico dovrà essere edotto sul funzionamento delle attrezzature.**

#### **ART. 13 - PAGAMENTI**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di fattura, a condizione che, nel frattempo, sia pervenuto alla scuola il finanziamento assegnato da parte dell'autorità di gestione del fondo FESR PON e dietro **presentazione del DURC** e della **dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni e integrazioni**. La ditta appaltatrice non potrà pretendere nulla dalla Scuola come interessi o altro fino ad avvenuto

accredito da parte dell'autorità di gestione del Fondo. La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

Il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di regolare fattura imputata al progetto, dopo il collaudo positivo ed entro **30 (Trenta)** giorni dalle effettive erogazioni del finanziamento a questa Istituzione Scolastica da parte del Superiore Ministero della Pubblica Istruzione - Finanziamenti progetti PON2007 - 2013. Si specifica che, per eventuali ritardi di pagamento, imputabili al Ministero della Pubblica Istruzione - Finanziamenti progetti PON FESR'2007 - 2013, non potranno essere richiesti interessi moratori alla Scuola appaltante.

#### **ART. 14 - GARANZIE**

Laditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno **24 mesi** a decorrere dalla data del collaudo.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati e, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e, comunque, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 16 - PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Scuola, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del **10% dell'importo contrattuale**. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. L'applicazione della penale non solleva, comunque, l'appaltatore dalla consegna delle apparecchiature, come prescritto dal Codice Civile. L'istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere, in alternativa all'applicazione della penale, alla risoluzione del contratto. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche nonne contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto 'corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

**l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: XED103740B e il codice unico di progetto (CUP: G42G14000250007 successivamente comunicato;**

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché

di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **ART. 19 - INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria del DSGA

#### **ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, è fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **ART. 21 - DURATA DEL SERVIZIO**

La fornitura e il collaudo dovranno essere espletati entro il termine perentorio del 30/10/2014;

#### **ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Messina.

#### **ART. 23 - RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non è espressamente indicato dal presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione. (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 05/10/2010, n. 207).

#### **ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Simonetta Di Prima

*L'attività oggetto del presente Bando rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2013/2014, ed è cofinanziata dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" 2007-2013 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per L'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV".*

#### **ART. 25 - MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

1. Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto, pubblicato sul sito della scuola.
2. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della Scuola.
3. Avverso la graduatoria di cui al punto 2) sarà possibile esperire reclamo entro **5 (cinque)** giorni solari dalla sua pubblicazione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 3), esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica
5. Trascorsi i termini previsti, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta offerente risultata aggiudicataria.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente BANDO viene:

- a) affisso all'Albo della Scuola;
- b) inviato per e-mail a tutte le scuole della provincia di Messina per la relativa pubblicazione;
- c) inviato per la pubblicazione sul sito web dell'Ufficio XIV – Ambito Territoriale Provincia di Messina;
- d) pubblicato sul sito web della Scuola;
- e) trasmesso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Simonetta Di Prima)

# ALLEGATO A: CAPITOLATO TECNICO

PROGETTO FESR BANDO PROT. AOODGAI/1858 DEL 28/02/2014

*PROGETTO E1 – FESR – 2014 - 1424*

*TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI DOCENTI*

*LOTTO A e B*

CIG: XED103740B

CUP: G42G1400025000140007

Sono di seguito descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le strumentazioni multimediali e tecnologiche incluse nella fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione nel corso della durata della fornitura.

In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dall'Amministrazione scolastica.

## SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

### LOTTO A:

Caratteristiche minime richieste: *Descrizione iniziale della voce*

#### LAPTOP

Di marca nota presente a livello nazionale ed internazionale nel mondo dell'Information Technologies

Processore Intel Pentium, N3520C Quad Core 2.40Ghz - Ram 4Gb - HD 500GB - scheda video Intel HD Graphics - schermo 15.6" - masterizzatore DVD - Wi Fi 802.11n (b/g) - Bluetooth 4.0 - HD Web Camera - 1x USB 2.0 - 1x USB 3.0 - Windows 8

### LOTTO B:

#### Tablet

#### Tipo SAMSUNG Galaxy Tab 3

Di marca nota presente a livello nazionale ed internazionale nel mondo dell'Information Technologies

OS Android 4.2.2 Jelly Bean - display 10.1" TFT Touchscreen - memoria interna 16GB - Processore Dual Core 1.6Ghz - posteriore 3.2Mp - 802.11 a/b/g/n con Channel Bonding (2.4 + 5 GHz) - Bluetooth 4.0 - MHL

### COSTO TOTALE DELL'OFFERTA IVA COMPRESA

In cifra € 29.000,00

In lettere € VENTINOVEMILA

Il costo totale è comprensivo di trasporto, montaggio e collaudo. Per accettazione di tutto quanto previsto nell'Allegato A

### SONO COMPRESI NELLA FORNITURA DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Consegna e installazione, imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna -al piano, collaudo, posa in opera, asporto imballaggi.

Garanzia:

Garanzia 24 mesi, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 2 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successive alla segnalazione di anomalia.

Il Responsabile legale della Ditta

Firma